



ПРАВИЛА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ «Акція АНТИдискримінація»

§ 1

Загальні положення

1. Ці правила визначають умови участі в проекті «Акція АНТИдискримінація», № FELD.07.05-IP.01-0114/24, що реалізується в рамках Європейського Соціального Фонду Плюс, Захід FELD.07.05 – Інтеграція та громадянське суспільство, Пріоритет 7 – Європейські фонди для зайнятості та інтеграції в Лодзькому воєводстві, програми Європейські фонди для Лодзького воєводства 2021-2027.
2. Проект реалізується SYLWIA SITKOWSKA PsychoLogika (Головний партнер) з місцезнаходженням у Варшаві (04-669), вул. Spadowa 7 та Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k. (партнер) з місцезнаходженням у м. Лодзь (90-105), вул. Piotrkowska, 66.
3. Термін реалізації проекту: з 01.06.2025 р. до 31.03.2026 р.
4. Проект співфінансується Європейським Союзом з коштів Європейського Соціального Фонду Плюс на підставі угоди № FELD.07.05-IP.01-0114/24-00, підписаного з Лодзьким воєводством, представленим Управлінням Лодзького воєводства, від імені якого діє Воєводський urząd праці в Лодзі, що виконує роль Посередницької установи в рамках Програми «Європейські фонди для Лодзького воєводства 2021-2027».
5. Офіс проекту знаходиться за адресою: вул. Narutowicza 51/1, 90-130 Лодзь, тел. (+48) 737 470 413, e-mail: projektycentrum@gmail.com.
6. Метою проекту є підтримка активної соціальної інтеграції з метою просування рівних можливостей, недискримінації та активної участі, а також підвищення працевлаштування щонайменше 204 (113 жінок та 91 чоловіка) учасників проекту, які перебувають у неблагоприйній ситуації (тобто осіб, щодо яких застосовувалася мова ненависті, гірше поводження або насильство на підставі етнічного походження (культурної приналежності, міграції), які проживають (відповідно до Цивільного кодексу), навчаються або працюють на території Лодзького воєводства, шляхом участі в семінарах, що підвищують обізнаність про антидискримінаційні норми та політику, та спеціалізованому консультуванні для осіб, які безпосередньо зазнають дискримінації, у період з 01.06.2025 по 31.03.2026 року.
7. Місце реалізації: Лодзьке воєводство.
8. Проект реалізується відповідно до горизонтальних політик: принципу рівності можливостей для жінок і чоловіків та рівності можливостей і недискримінації.
9. **Участь у проекті є безкоштовною.**

§ 2

Словник термінів

Кожного разу, коли в регламенті йдеться про:

- 1) Проект – мається на увазі проект «Акція АНТИдискримінація», номер проекту FELD.07.05-IP.01-0114/24;



- 2) Посередницькій установі – мається на увазі Воєводський управління праці в Лодзі;
- 3) Організатор проекту – під цим слід розуміти SYLWIA SITKOWSKA PsychoLogika та Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k.;
- 4) Кандидат/Кандидатка – особа, яка подає заявку на участь у проекті;
- 5) Учасник/Учасниця проекту – особа, яка була відібрана для участі в проекті відповідно до правил, визначених у цьому регламенті;
- 6) Незайнята особа – особа, яка не працює або є безробітною;
- 7) Професійно неактивна особа – особа, яка на даний момент не є частиною робочої сили (тобто не працює і не є безробітною). До осіб, які не працюють, відносяться, зокрема, студенти денної форми навчання, якщо вони ще не працевлаштовані; діти та молодь до 18 років, які навчаються, якщо вони не відповідають критеріям, за якими їх можна віднести до безробітних або працюючих, аспіранти, які не працевлаштовані в навчальному закладі, іншій установі або підприємстві. У разі якщо аспірант виконує службові обов'язки, за які отримує винагороду, або здійснює господарську діяльність, його слід вважати працюючою особою;
- 8) Безробітна особа – це особа, яка не має роботи, готова до працевлаштування та активно шукає роботу. До цієї категорії також належать особи, які не зареєстровані як безробітні (у державних службах зайнятості), та особи, зареєстровані як такі, що шукають роботу, які відповідають умовам, зазначеним у наведеному вище визначенні. До безробітних також належать особи, які мають право на декретну відпустку або відпустку для догляду за дитиною, які є безробітними в розумінні цього визначення (не отримують виплат за відпустку), а також особи пенсійного віку (в тому числі особи, які досягли пенсійного віку, але не отримують пенсійних виплат) та особи, які отримують пенсію або пенсію по інвалідності, які залишаються без роботи, готові до прийняття на роботу та активно шукають роботу;
- 9) Працююча особа – це особа віком від 15 до 89 років, яка: виконує роботу, за яку отримує винагороду, з якої отримує прибуток або сімейні вигоди; особа, яка має роботу або власну діяльність, але тимчасово не працює (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий спір, навчання або підвищення кваліфікації); або особи, які виробляють сільськогосподарську продукцію, основна частина якої призначена для продажу або бартеру. До працюючих осіб також належать: а) особи, які ведуть діяльність на власний рахунок, тобто ведуть господарську діяльність або незареєстровану діяльність (визначену відповідно до статті 5 Закону від 6 березня 2018 року Закон про підприємців), сільськогосподарське господарство або професійну практику, якщо виконується одна з таких умов: - особа працює у своїй діяльності, професійній практиці або сільськогосподарському господарстві з метою отримання доходу, навіть якщо підприємство не отримує прибутку, - особа присвячує час веденню господарської діяльності, незареєстрованій діяльності, професійній практиці або господарству, навіть якщо не було



здійснено жодного продажу або надання послуг і нічого не вироблено (наприклад: фермер, який виконує роботи з метою утримання свого господарства; архітектор, який проводить час в очікуванні клієнтів у своєму офісі; рибалка, який ремонтує човен або рибальські сітки, щоб мати можливість продовжувати працювати; особи, які беруть участь у конференціях, конгресах або семінарах), - особа знаходиться в процесі створення господарської діяльності, сільськогосподарського господарства або професійної практики; сюди входить придбання або встановлення обладнання, замовлення товарів у рамках підготовки до початку діяльності. Член сім'ї, який надає безкоштовну допомогу, вважається працюючою особою, якщо виконувана ним робота безпосередньо сприяє господарській діяльності, веденню сільськогосподарського господарства або професійній практиці, що належить або ведеться родичем з того самого домогосподарства; б) член сім'ї, який надає безоплатну допомогу особі, яка веде діяльність, вважається «особою, яка веде діяльність на власний рахунок»; в) особи, які перебувають у декретній відпустці/відпустці по догляду за дитиною (умови якої регулюються Кодексом праці), якщо вони не зареєстровані як безробітні (у цьому випадку статус безробітного має пріоритет); d) студенти, які працюють або ведуть господарську діяльність; е) особи, направлені на субсидійоване працевлаштування;

- 10) Волонтер – це фізична особа, яка добровільно та без винагороди надає послуги на умовах, визначених у Законі про діяльність на благо суспільства та волонтерство;
- 11) Особа з інвалідністю – це особа з інвалідністю відповідно до положень Закону від 27 серпня 1997 року про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю, а також особи з психічними розладами, про які йдеться в Законі від 19 серпня 1994 року про охорону психічного здоров'я, тобто особи з відповідним висновком або іншим документом, що підтверджує стан здоров'я;
- 12) Особа іноземного походження – під цим слід розуміти іноземця – кожну особу, яка не має польського громадянства, незалежно від факту наявності або відсутності громадянства (громадянства) інших країн;
- 13) Іноземці – це фізична особа, яка не має польського громадянства відповідно до статті 3 Закону від 12 грудня 2013 року про іноземців;
- 14) Особи з третіх країн – під цим слід розуміти осіб, які є громадянами країн, що не входять до Європейського Союзу. До цієї категорії також належать апатриди відповідно до Конвенції про статус апатридів 1954 року та особи без встановленого громадянства;
- 15) Мова ненависті – під цим слід розуміти будь-яку форму висловлювання, яка поширює, підбурює, пропагує або виправдовує расову ненависть, ксенофобію, антисемітизм або інші форми ненависті, засновані на нетерпимості, включаючи нетерпимість, що виражається у формі агресивного націоналізму або етноцентризму, дискримінації або ворожості до меншин, мігрантів або осіб, що походять з іммігрантських спільнот;



- 16) Дискримінація – це диференціація, виключення або обмеження з будь-яких підстав, зокрема статі, раси, кольору шкіри, етнічного або соціального походження, генетичних ознак, мови, релігії або переконань, політичних або будь-яких інших поглядів, приналежності до національної меншини, майнового стану, народження, інвалідності, віку або сексуальної орієнтації. Метою або наслідком дискримінації є порушення або невизнання можливості користуватися всіма правами людини та основними свободами та їх здійснення на рівній основі з іншими особами;
- 17) Недискримінація – це заборона будь-якої дискримінації, зокрема за ознакою статі, раси, кольору шкіри, етнічного або соціального походження, генетичні ознаки, мову, релігію або переконання, політичні або будь-які інші погляди, приналежність до національної меншини, майновий стан, народження, інвалідність, вік або сексуальну орієнтацію;
- 18) Дискримінаційні ознаки – під цим слід розуміти стать, расу, колір шкіри, етнічне або соціальне походження, генетичні ознаки, мову, релігію або переконання, політичні або будь-які інші погляди, належність до національної меншини, майновий стан, народження, інвалідність, вік або сексуальну орієнтацію;
- 19) Особи, які зазнають дискримінації – під цим слід розуміти осіб, щодо яких застосовувалася мова ненависті, гірше поводження або насильство з будь-яких підстав, наприклад, сексуальної орієнтації, етнічного походження, інвалідності, релігії, віросповідання, світогляду, віку;
- 20) Місце проживання – відповідно до Цивільного кодексу (Закон № 16, позиція 93, із змінами) місце, в якому особа перебуває з наміром постійного проживання;
- 21) Кваліфікації - це кваліфікації відповідно до Керівних принципів моніторингу матеріального прогресу реалізації програм на 2021-2027 роки - Додаток № 2 *Основна інформація щодо отримання кваліфікацій в рамках проектів, що співфінансуються з ЕФС+;*
- 22) Компетенції – це окремий набір результатів навчання/освіти, які були перевірені в процесі валідації відповідно до вимог, встановлених для даної компетенції, що стосуються, зокрема, результатів навчання, які її складають.

§ 3

Учасники/учасниці проекту

1. Проект спрямований на 204 особи (у тому числі 113 жінок та 91 чоловіка), які зазнали дискримінації, тобто особи, щодо яких застосовувалися мова ненависті, гірше поводження або насильство на підставі етнічної приналежності (культурної приналежності, міграції), які проживають (відповідно до Цивільного кодексу), навчаються або працюють на території Лодзького воєводства.
2. Щонайменше 48 осіб з вищезазначеної групи (мінімум 27 жінок та 21 чоловік) будуть особами з інвалідністю.
3. У проекті візьмуть участь особи іноземного походження (іноземці), у тому числі щонайменше 95 осіб з третіх країн (мінімум 55 жінок і 40 чоловіків).



4. До проекту буде відібрано щонайменше 35 безробітних осіб (щонайменше 20 жінок і 15 чоловіків) – економічно неактивні та безробітні особи, у тому числі довгостроково безробітні.

§ 4

Набір учасників до проекту

1. Набір учасників/учасниць до проекту буде проводитися в період з 01.06.2025 р. до 31.10.2025 р.
2. Набір до проекту проводиться відкрито, загальнодоступно, безпосередньо, відповідно до принципу рівних можливостей та недискримінації, а також доступності для осіб з інвалідністю.
3. Набір може бути завершено достроково у разі вичерпання ліміту місць.
4. Умови участі в проекті:
 - а) Відповідність критеріям відбору (обов'язкові):
 - проживання, навчання або робота в Лодзькому воєводстві;
 - статус незайнятої особи (особа, яка не працює або є безробітною, у тому числі довгостроково безробітною);
 - статус працюючої особи;
 - володіння статусом волонтера;
 - статус особи іноземного походження (іноземці);
 - досвід дискримінації, тобто належність до осіб, щодо яких застосовувалася мова ненависті, гірше поводження або насильство на підставі етнічного походження (культурної приналежності, міграції).
 - б) Ознайомлення з правилами реалізації проекту та подання необхідних документів для участі у відборі та інших документів (офіційних), необхідних у процесі відбору, якщо вони стосуються даної особи, зокрема довідка з Фонду соціального страхування, довідка з центру зайнятості, рішення про інвалідність.
 - в) Позитивна кваліфікація від Відбіркової комісії.
5. Документи для вступу доступні:
 - а) в офісі проекту: вул. Narutowicza 51/1, 90-130 Лодзь. Контактні дані: тел. (+48) 737 470 413, e-mail: projektycentrum@gmail.com ;
 - б) на веб-сайті проекту akcjaantydiskryminacja.pl.
 - в) під час особистих зустрічей з командою проекту.
6. Документи, необхідні від кандидата/кандидаток, що підтверджують відповідність критеріям відбору для участі в проекті:
 - а) реєстраційна форма;
 - б) заява про те, що кандидат/кандидатка не отримує одночасно підтримку в більш ніж одному проекті в сфері соціальної та професійної активізації, що фінансується з коштів Європейського соціального фонду (ЄСФ) Плюс (включена в зміст реєстраційної форми);
 - в) заява про відповідність критеріям цільової групи (включена в зміст реєстраційної форми);
 - г) заява про ознайомлення з правилами реалізації проекту (міститься в тексті реєстраційної форми);



- e) форма попередньої діагностики потреб у спеціалізованому консультуванні (додаток № 3 до правил реалізації проекту);
 - f) довідка з центру зайнятості або Фонду соціального страхування або підтвердження, згенероване з Платформи електронних послуг Фонду соціального страхування¹ - для осіб, які не працюють: відповідно безробітних або економічно неактивних;
 - g) рішення про інвалідність у розумінні положень Закону від 27 серпня 1997 року про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю (Закон, що втратив чинність, з поправками, опублікований в «Законодавчій газеті» за 2023 р., позиція 100), а також особи з психічними розладами в розумінні Закону від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (Закон, що втратив чинність, опублікований в «Законодавчій газеті» за 2022 р., позиція 2123) – у випадку осіб з інвалідністю;
 - h) довідка від роботодавця, що підтверджує працевлаштування працівника (додаток № 4 до регламенту реалізації проекту) або копія трудового договору чи інший документ, що підтверджує працевлаштування – у випадку осіб, які працюють;
 - i) копія договору/угоди про надання волонтерських послуг – у випадку волонтерів;
 - j) довідка про статус учня/учениці школи (додаток № 5 до регламенту реалізації проекту) або копія дійсного шкільного посвідчення – для учнів/учениць;
 - k) копія паспорта або іншого документа, що підтверджує громадянство, копія проїзного документа та дозвіл на тимчасове проживання (картка проживання) або копія дозволу на постійне проживання або довгострокове проживання в ЄС або копія рішення про надання міжнародного захисту;
 - l) заява кандидата/кандидатки про досвід дискримінації – додаток № 2 до регламенту реалізації проекту.
7. Кандидат/кандидатка повинен/повинна подати всі необхідні документи до офісу проекту. Документи можна подати особисто, поштою/кур'єром або електронною поштою у вигляді сканованих копій на адресу електронної пошти проекту: projektycentrum@gmail.com.
8. У разі подання сканованих документів, їх оригінали кандидат/кандидатка повинен/повинна надати не пізніше дня початку занять (перших занять).
9. У разі сумнівів щодо поданих документів кандидат/кандидатка може бути запрошений/запрошена надати документи, що підтверджують їх відповідність фактичному стану.
10. Організатор залишає за собою право ознайомитися з додатковими документами, що підтверджують відповідність кандидата/кандидатки вимогам.

¹ Свідоцтво/підтвердження включає, наприклад, відсутність права на сплату внесків на соціальне страхування у зв'язку з працевлаштуванням або виконанням іншої роботи за наймом; про видачу свідоцтва з ZUS можна подати заяву, наприклад, на бланку US-7 або через Платформу електронних послуг ZUS. Свідоцтво вважається дійсним протягом 30 днів з дня видачі.



11. Документи для вступу повинні бути чітко підписані кандидатом/кандидаткою.
12. Заявки, які не є повними та/або не містять даних, що дозволяють зв'язатися з кандидатом/кандидаткою, не розглядаються.
13. Документи, подані для участі у відборі, не підлягають поверненню.
14. Реєстраційна форма подається один раз протягом терміну реалізації проекту та кожного разу при зміні даних кандидата/кандидатки (оновлення даних).
15. Подання документів для участі у відборі не означає автоматичного зарахування до проекту. Рішення про зарахування приймає Відбіркова комісія після формальної та змістовної оцінки заявки.
16. Етапи набору:
 - I. Формальна оцінка заявок включає перевірку повноти та правильності заповнення поданих документів для участі у відборі та документів, що підтверджують відповідність критеріям відбору.
 - II. Суттєва оцінка – бальна оцінка прийнятих критеріїв набору разом з оцінкою документів, що підтверджують їх виконання (критерії, що дають додаткові бали):
 - а) жінки + 5 балів;
 - б) особи з інвалідністю + 2 бали.
 - III. Діагностика потреб кандидата/кандидатки у зв'язку з участю в проекті – визначення проблемної ситуації кандидата/кандидатки, попередня кваліфікація до певного фахівця в рамках індивідуального фахового консультування (на підставі форми попередньої діагностики потреб, що є додатком № 2 до регламенту реалізації проекту).
 - IV. Створення рейтингових списків осіб, які пройшли відбір для участі в проекті, та резервних списків:
 - а) У кожному турі набору Рекрутингова комісія відбирає в середньому 6 осіб, які будуть відібрані для участі в проекті.
 - б) Про порядок прийому до проекту вирішуватимуть:
 - відповідність обов'язковим критеріям;
 - вища кількість балів за преміальні критерії;
 - черговість подання заявок.
 - в) До проекту будуть відібрані кандидати/кандидатки з найбільшою кількістю балів, за умови досягнення показників реалізації мети (буде складено рейтинговий список).
 - г) Кандидати, які не пройшли відбір до участі в проекті через меншу кількість балів, будуть внесені до резервного списку, який буде використаний у разі відмови кваліфікованої особи з основного списку, за умови, що особа, яка відмовилася від участі, не завершила першу форму підтримки, тобто семінарів з підвищення обізнаності про антидискримінаційні норми та політику.
17. Процес відбору буде завершено протоколом.



18. Інформація про результати набору буде надіслана листом та/або електронною поштою та/або телефоном. Рейтингові списки (після анонімізації) також будуть розміщені на веб-сайтах проекту.

§ 5

Обсяг підтримки в рамках проекту

1. Підтримка, що пропонується учасникам/учасницям в рамках проекту, включає:

1) Семінари з підвищення обізнаності про антидискримінаційні норми та політику – метою завдання є підвищення обізнаності

учасників/учасниць про правові аспекти захисту від дискримінації та ознайомлення їх з антидискримінаційними нормами та політикою, що діють у Польщі та Європейському Союзі (ЄС). Ця мета буде досягнута, зокрема, шляхом ознайомлення учасників/учасниць з ключовими правовими актами щодо захисту від дискримінації за ознакою статі, сексуальної орієнтації; підвищення навичок виявлення та протидії дискримінації в різних сферах життя (робота, освіта, державні послуги); підготовка учасників/учасниць до використання доступних правових механізмів та інституцій, що займаються захистом прав людини та протидією дискримінації; зміцнення рівноправних ставлень та підтримка у створенні середовищ, вільних від дискримінації.

Рамковий обсяг підтримки включає: вступ до антидискримінаційного законодавства та політики рівності; основи законодавчих основ захисту від дискримінації в Польщі та ЄС; форми та прояви дискримінації; кейс-стаді – аналіз реальних випадків дискримінації; інституції, що займаються протидією дискримінації та правами людини; практичні аспекти протидії дискримінації – як розпізнати дискримінацію в повсякденному професійному та приватному житті; шляхи повідомлення про дискримінацію та відстоювання своїх прав; створення середовища, вільного від дискримінації – як впроваджувати антидискримінаційну політику на робочому місці?; практичні вправи та імітація дискримінаційних ситуацій – як реагувати?

Підтримка, що надається тренером/тренерами, у обсязі 6 навчальних годин (45 хвилин) на групу – загалом 34 групи по 6 осіб у кожній (загалом підтримку отримають 204 особи). Терміни зустрічей будуть адаптовані до потреб учасників/учасниць проекту в місцях, близьких до місця проживання осіб, які беруть участь у підтримці. Результати семінарів будуть перевірені в процесі валідації відповідно до 4 етапів навчання/освіти.

- 2) Спеціалізоване консультування для осіб, які безпосередньо зазнають дискримінації** – метою завдання є підтримка учасників/учасниць у вирішенні проблем правового, психологічного, психіатричного характеру, спричинених досвідом дискримінації за ознакою етнічного походження (культурної приналежності, міграції), діагностованих на етапі відбору особи до проекту. Рамковий обсяг підтримки включає, зокрема:



- юридичне консультування (обсяг: 5 навчальних годин на особу; заняття заплановані для 90 осіб): надання юридичних порад в усній та письмовій формі; представлення та обговорення нормативних актів, зразків документів, складання проектів процесуальних документів; допомога в здійсненні правових дій у судових та позасудових провадженнях;
- психологічне консультування (обсяг: 10 навчальних годин на особу; заняття заплановані для 204 осіб): психологічна допомога, оперативна підтримка, підтримка у формуванні психологічної стійкості до проявів дискримінації, навчання асертивності та подоланню дискримінаційних факторів;
- консультація та порада психіатра (тривалість: 2 навчальні години на особу; заняття заплановані для 20 осіб): допомога особам, у яких дискримінація викликає медичні зміни на психіатричному тлі, аналіз випадку при виборі терапії та/або фармакології, направлення на подальшу діагностику та усунення дискримінаційних факторів, що викликають хворобові зміни; допомога, спрямована особливо на осіб, які в минулому мали депресивні, тривожні розлади, розлади особистості, які рецидивують через досвід дискримінації.

Програма конкретної підтримки буде адаптована до конкретного випадку особи, яка бере участь у проекті (на основі діагностики потреб на етапі набору та потреб, визначених під час участі учасника/учасниці у підтримці). Вищезазначена підтримка буде надаватися фахівцями у певних галузях: юрист, психолог, психіатр.

Дати зустрічей визначаються індивідуально з кожним учасником/учасницею в місцях, близьких до місця проживання осіб, які беруть участь у підтримці.

2. Індивідуальні та групові заняття будуть проводитися в стаціонарному режимі.

§ 6

Правила моніторингу учасників

1. В рамках реалізації проекту проводиться поточний моніторинг запланованих заходів.
2. Учасники проекту зобов'язані співпрацювати з членами проектної групи в усіх заходах, що здійснюються для моніторингу проекту, а саме:
 - a) заповнення анкет для оцінки якості наданої підтримки;
 - b) надання інформації на запит проектної групи про всі питання, пов'язані з участю даної особи в проекті;
 - c) участі у всіх формах моніторингу, що проводяться установами, які беруть участь у реалізації Програми «Європейські фонди для Лодзького воєводства 2021-2027».
3. Учасники/учасниці для цілей моніторингу проекту зобов'язані:
 - a) інформувати проектну групу про будь-які зміни даних, наданих у документації для відбору, протягом 7 днів з моменту їх виникнення;



- b) підтверджувати отримання отриманої підтримки власним підписом (листи присутності, підтвердження отримання навчальних матеріалів, кейтерингу).
4. Учасник/учасниця проекту зобов'язаний/зобов'язана надати своє зображення у вигляді групової фотографії (що включає учасників/учасниць даної групи). Фотографії будуть зроблені під час занять, проведених в рамках проекту, для цілей моніторингу реалізації підтримки. Учасник/учасниця, приймаючи ці правила, дає згоду на моніторинг проведення занять принаймні в такий спосіб: тренер, який проводить заняття, стоїть у задній частині зали і робить фотографію зали з учасниками/учасницями (учасники/учасниці стоять спиною до камери). На фотографії не видно обличчя осіб, які беруть участь у заняттях, а лише їхні силуети. Фотографії з занять передаються Організатору з метою моніторингу занять.

§ 7

Обов'язки учасників/учасниць

1. Учасники проекту зобов'язані:
- a) дотримуватися цього регламенту;
 - b) активно та вчасно брати участь у передбачених для них формах підтримки, бути залученими та старанними у своїх діях та співпрацювати з командою проекту;
 - c) брати участь в опитуваннях, спрямованих на оцінку задоволеності наданою підтримкою та інших факторів, важливих з точки зору якості реалізації проекту;
 - d) участі в заняттях у обсязі, визначеному в цьому регламенті – 100% відвідуваність як групових, так і індивідуальних занять;
 - e) підтвердження кожної присутності на окремих заняттях шляхом підписання списку присутності;
 - f) інформування про заплановані відсутності – телефоном або електронною поштою;
 - g) надання інформації про своє становище після закінчення участі в проекті (протягом 4 тижнів після закінчення участі), даних та документів, необхідних для розрахунку так званих показників результату, тобто документів:
 - що підтверджують поліпшення соціального становища, наприклад, довідка про початок навчання; довідка від професійних консультантів/психологів, педагогів про підвищення мотивації до роботи, підвищення впевненості в собі; довідки про початок волонтерської діяльності; медична довідка про поліпшення стану здоров'я;
 - що підтверджують набуття кваліфікації/компетентності: сертифікати/довідки.
 - h) дотримання правил суспільної поведінки;
 - i) у разі виникнення ситуації, що унеможливорює подальшу участь у проекті, негайного подання письмової заяви з цього питання разом з поясненням причин;



- j) надання установам, залученим до реалізації Програми «Європейські фонди для Лодзького воєводства 2021-2027», необхідної інформації для цілей оцінки, моніторингу, контролю та звітності.
- 2. У разі недотримання вищезазначених правил Організатор має право виключити учасника/учасницю зі списку учасників проекту та стягнути з нього/неї витрати на участь у проекті.

§ 8

Обов'язки Організатора проекту

- 1. Організатор проекту зобов'язаний:
 - a) організувати всі форми підтримки, зазначені в § 5 цих правил.
 - b) видача учасникам/учасницям сертифікатів/довідок, що підтверджують кваліфікацію/компетенції після семінарів, що підвищують обізнаність про антидискримінаційні норми та політику (за умови 100% відвідування занять);
 - c) забезпечення кавової перерви учасникам/учасницям, які беруть участь у семінарах з підвищення обізнаності про антидискримінаційні норми та політику;
 - d) забезпечення доступу до офісу проекту в робочі дні: понеділок-п'ятниця (крім державних свят).

§ 9

Правила відмови від участі в проекті

- 1. У разі відмови від участі в проекті до початку занять, учасник/учасниця проекту зобов'язується повідомити про це особисто або телефоном Організатора проекту в найкоротший термін.
- 2. Відмова від участі в проекті можлива тільки в обґрунтованих випадках і здійснюється шляхом подання учасником/учасницею підписаної заяви з зазначенням причин відмови.
- 3. Обґрунтовані причини відмови можуть бути пов'язані зі станом здоров'я або діями сили вищої сили і, як правило, не можуть бути відомі учаснику/учасниці на момент початку участі в проекті.
- 4. У разі відмови від участі в заняттях учасник зобов'язаний повернути отримані навчальні матеріали не пізніше моменту подання письмової заяви про відмову.
- 5. Організатор залишає за собою право виключити учасника/учасницю зі списку учасників проекту в разі порушення положень цього регламенту та норм суспільної поведінки, зокрема в разі порушення фізичної недоторканності іншого слухача, тренера або працівника Організатора, доведеного факту крадіжки або особливого вандалізму.
- 6. У разі виключення зі списку учасників проекту внаслідок порушення правил цього регламенту, учасник/учасниця проекту може бути зобов'язаний/зобов'язана сплатити внесок у розмірі 100% вартості організації занять протягом 14 днів з дати вручення рішення про виключення зі списку учасників проекту.
- 7. Розмір плати визначається індивідуально для кожного учасника/учасниці з урахуванням усіх обставин, що стосуються участі в проекті.



§ 10

Прикінцеві положення

1. Питання, не врегульовані цими правилами, вирішуються Організатором.
2. Остаточне тлумачення цього регламенту належить Організатору проекту відповідно до вказівок для установ, що беруть участь у реалізації Програми «Європейські фонди для Лодзького воєводства 2021-2027».
3. Організатор проекту залишає за собою право змінювати ці правила протягом терміну реалізації проекту.
4. Всі зміни до правил будуть опубліковані на веб-сайті проекту.
5. Організатор зобов'язується зберігати в таємниці дані учасників/учасниць проекту, які будуть збиратися та оброблятися відповідно до положень Закону від 13 червня 2016 року про захист персональних даних (Закон № 922 від 13 червня 2016 року, з поправками) для цілей, пов'язаних з набором, моніторингу, контролю та оцінки проекту.
6. **Положення набирає чинності з 02.06.2025 р.**

Додатки:

1. Реєстраційна форма для участі в проекті «Акція АНТИдискримінація»
2. Заява кандидата/кандидатки до проекту «Акція АНТИдискримінація»
3. Форма попередньої діагностики потреб у спеціалізованому консультуванні для проекту «Акція АНТИдискримінація»
4. Довідка роботодавця про прийняття працівника до проекту «Акція АНТИдискримінація»
5. Довідка про статус учня/учениці школи для проекту «Акція АНТИдискримінація»